

Cremella (LC), 14/04/2026

Nr. Rif. 031447

**Oggetto: invio telematico file mud**

Di seguito le istruzioni per l'invio file telematico mud 2026 (dati 2025)

**COSA OCCORRE:**

1. SPID
2. CHIAVETTA DI FIRMA ELETTRONICA
3. CARTA DI CREDITO PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETEIA

**PER INVIO SEGUIRE I PASSAGGI INDICATI**

Collegarsi al sito: <https://www.mudtelematico.it>

1. Accedere all'area riservata

Dal 2025 l'accesso al portale [www.mudtelematico.it](https://www.mudtelematico.it) per la compilazione delle Comunicazioni Rifiuti, RAEE, VFU ed Imballaggi potrà avvenire esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS. Gli utenti che in precedenza hanno utilizzato credenziali di tipo user/password, una volta fatto l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, potranno recuperare le dichiarazioni compilate negli anni passati, con il precedente account, usando la funzionalità "Collega utenti user/password".

Area Riservata

Accedi con Identità Digitale

Premere su continua all'informativa Privacy e Consensi

## Informativa Privacy e Consensi

Scorrere l'informativa della privacy ed esprimere i consensi previsti.

Cliccare sulla voce INVIO



2. Pagina INVIO: Selezionare il file da inviare (solitamente nominato mud2025.000 o comunque con estensione .000) riprendendolo dalla cartella in cui è stato salvato e premere su invio MUD

### Invio del file MUD

#### Invio del file MUD

Selezionare il file MUD contenente le dichiarazioni (in genere chiamato mud2024.000) e poi cliccare su **Invio MUD**.

**Attenzione!** Il file **NON** deve essere firmato digitalmente.

Selezionare il file:  [risolvi i problemi con il caricamento?](#)

Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad Internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 20 MB.

**Invio MUD**

In questa sezione sono indicati i passaggi che andranno fatti

Da questa pagina è possibile iniziare l'invio telematico del MUD.  
I passi da compiere sono:

- Invio del documento (questa pagina)
- Controllo del file inviato
- Produzione della distinta da parte del sistema
- Firma della distinta
- Pagamento dei **diritti di segreteria** con carta di credito, PagoPA, o con Telemaco InfoCamere
- **Archiviazione del MUD** e invio di email di avvenuta ricezione

Per la firma **in linea** (solo sui sistemi operativi **Microsoft @ Windows**) è necessario aver installato il programma di firma **Excoerved SmartCardManager** (cliccare qui per verificare se il programma di firma **Excoerved SmartCardManager** è configurato correttamente).

Per la firma **fuori linea** è necessario avere installato nel proprio PC un programma di firma digitale.



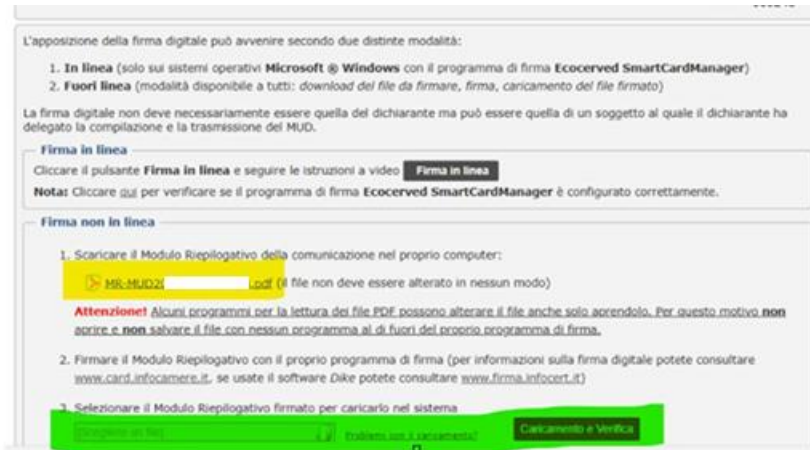
3. Pagina CONTROLLO: premere su avanti;

Non ci devono essere errori bloccanti. Se ci sono segnalazione non bloccanti si può proseguire.

4. Pagina Stampa: premere su AVANTI

5. Pagina Firma:

Seguire le istruzioni indicate per la firma del modulo MR; per la firma 'fuori linea' va scaricato il modulo su pc (cliccando sul file pdf evidenziato in giallo), va firmato con chiavetta per la firma elettronica e riallegato firmato nella parte evidenziata in verde



Per riallegare il modulo MR firmato premere su caricamento e verifica

6. Pagina Pagamento: verrà richiesto di pagare i diritti di segreteria; se in possesso di carta di credito saranno richiesti gli estremi della carta per effettuare pagamento on line
7. Pagina Completa: basterà premere su INVIO COMUNICAZIONE.

Al termine se tutto è andata a buon fine, potrete scaricare i due pdf (ricevuta e attestazione) che saranno stati generati e conservateli in una cartella con tutta la documentazione mud (file + modulo MR FIRMATO + ATTESTAZIONE+RICEVUTA)

Esempio dei due pdf da salvare su vs pc

Ricevuta-MUD2025-xx-.....pdf

Att-MUD2025-xx-.....pdf