

Operazioni da eseguire per configurare ECOSOLVE per interoperare e gestire RENTRI

Su Ecosolve trovate nel menù configurazione la voce di cui sotto



in cui sono inserite tutte le credenziali e gli “strumenti” (i.e. certificati) che sono necessari per autenticare Ecosolve verso servizi forniti da terzi quali per esempio Vivifir, Rentri, Albo gestori, EcoApi.

Aprendo la voce di menu troverete una tabella come sotto.

Codice	Descrizione	tipo strumento	tipologia titolarità	oggetto tit
1	Credenziali ECOAPI	Credenziali ECOAPI	Aziendale	
3	Certificati RENTRI	Certificato RENTRI	Aziendale	SIADAMO 5
VIVFIR	Credenziali VIVIFIR	Credenziale ViViFir	Aziendale	



1- Configurazione credenziali ECO API

Cliccando sulla prima voce della tabella, credenziali ECOAPI, si aprirà la maschera sottostante

STRUMENTI AUTENTICAZIONE E FIRMA

Strumenti: [Icone]

Dati Base

Sistema

Altri Dati

Codice	Descrizione	Tipo Strumento
1	Credenziali ECOAPI	Credenziali ECOAPI

Titolarità dello Strumento

Tipologia Titolarità:

Soggetto: Cod. Fisc.

Persona: Cognome Nome

Username (Ecosolve):

Dati Strumento

Nr.Seriale:

API Key:

API Secret:

Certificato:

ID Strumento in ECOAPI:

La prima cosa da fare è recuperare la mail di attivazione che avete ricevuto da SIA, la mail si presenterà simile a questa

Oggetto: EcoAPIv2 - Interoperabilità RENTRI - Comunicazione credenziali: AZIENDA SRL

Codice da inserire nel wizard:

Codice	e5sK%CW6mZ
--------	------------

Parametri per la configurazione manuale:

ApiKey	7AEE758085874C5BB4A6208A339FEB224941142
ApiSecret	994FFFACB82C479B85E048A7E20445D64941142

Sbloccando i due lucchetti (in giallo sotto) dovreste copiare i codici ApiKey e ApiSecret e copiarli nei relativi campi e poi salvare e chiudere i lucchetti.

STRUMENTI AUTENTICAZIONE E FIRMA

Strumenti:

Dati Base
Sistema
Altri Dati

Codice	Descrizione	Tipo Strumento
1	Credenziali ECOAPI	Credenziali ECOAPI

Titolarità dello Strumento

Tipologia Titolarità:

Soggetto:

Cod. Fisc.:

Persona: Cognome Nome

Username (Ecosolve):

Dati Strumento

Nr.Seriale:

API Key:

API Secret:

Certificato:

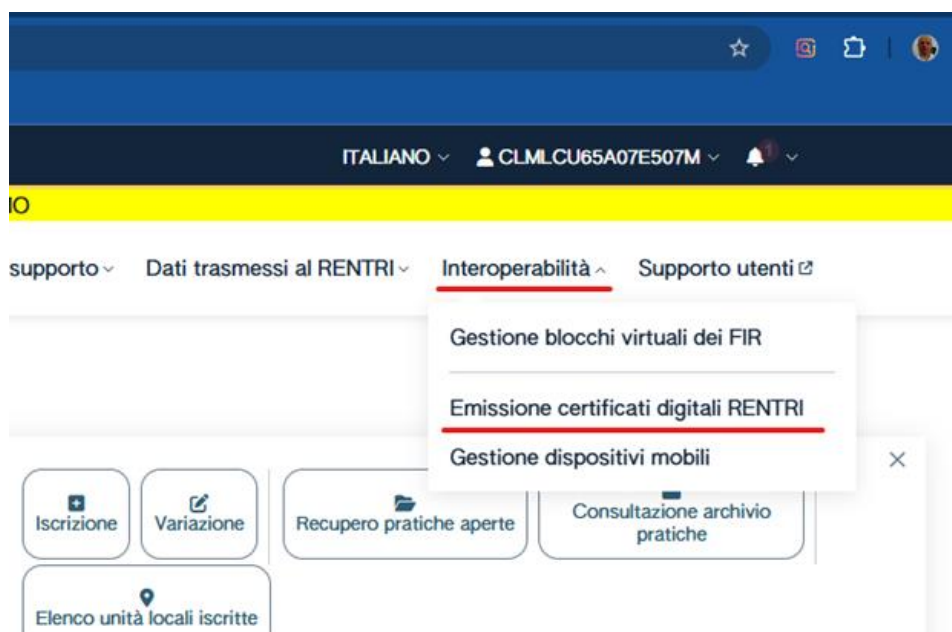
ID Strumento in ECOAPI:

Questa operazione registra la vostra azienda in EcoApi, il nostro sistema di connessione con RENTRI.

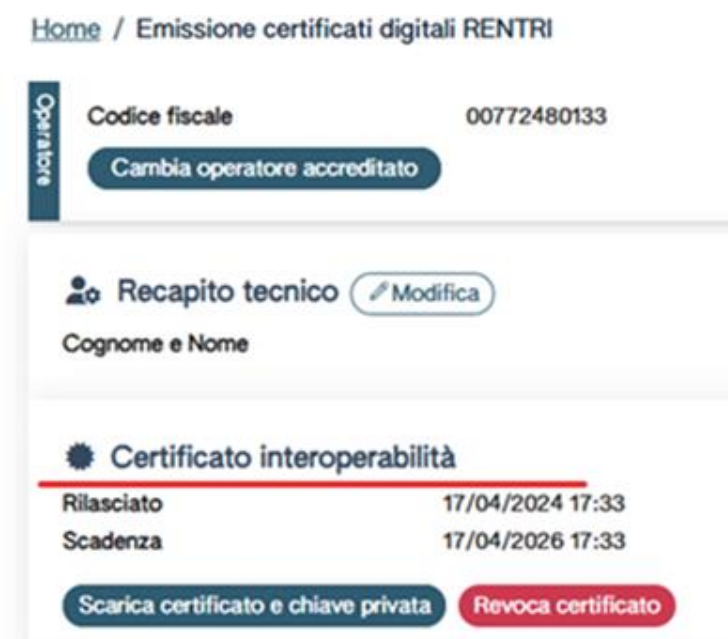
2- Configurazione credenziali RENTRI

Per prima cosa occorre recuperare dal portale Rentri il certificato e la sua password. Si trovano, dopo aver finalizzato l'iscrizione, nella vostra area del portale alla voce Interoperabilità, Emissione certificati ... , come mostrato sotto





Troverete una pagina simile a questa



Scaricate il certificato (tipicamente un file con come nome la vostra partita iva e estensione P12.) e **salvate la password** che troverete sempre nella stessa pagina, nell'esempio non è visibile perché è già stata scaricata.

Ora, dopo aver aperto la maschera “Credenziali RENTRI” carichiamo il certificato su Ecosolve.

Nella maschera sotto sblocciamo i tre lucchetti

e all'interno del campo “soggetto” carichiamo la nostra anagrafica, controllando che compaia il codice fiscale della nostra azienda.

Passiamo ora ai “dati strumento” e facendo click sulla freccetta andiamo a caricare il certificato che abbiamo precedentemente salvato e la relativa password.

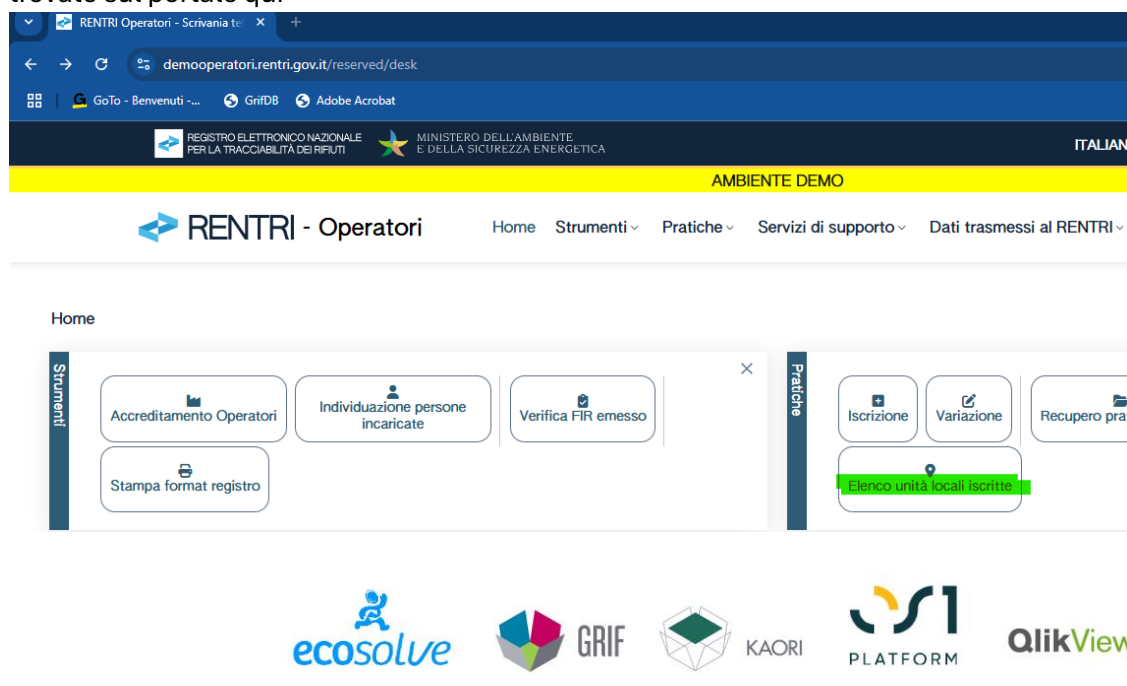
Dopo aver salvato con il dischetto in alto clicchiamo sul bottone “invia ad ecoapi” e ci comparirà il seguente messaggio



A questo punto il certificato, che servirà per autenticarvi in modo automatico su RENTRI è stato inserito correttamente.

3- Inserimento identificativo SEDE

All'interno della vostra anagrafica dovrete poi andare ad inserire il numero di iscrizione RENTRI che trovate sul portale qui



[Home](#) / Elenco unità locali iscritte

SIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI S.R.L.

Ricerca Righe per pagina 5

Numero iscrizione unità locale

Nome

OP2405VDQ000586-LC0001

Sede legale

e che dovrete inserire qui

SOGGETTO 50 - SIADemo SRL

Soggetto

Sede

Sede:

Indirizzo e Denominazione

Indirizzo N.Civico [LEGGI DA VIES](#)
 Comune Italiano CAP Prov.
 Località/Frazione Nazione
 Denominazione
 Sede Legale

Contatti

Prefisso Telefono Fax [CONTATTI](#)
 Altri Telefoni Altri Fax
 EMail PEC
 Casella Postale c/o Ufficio Postale
 Referenti

Altre informazioni

N.Iscrizione REA N.Isc.RENTRI
 Legale Rappres. Cognome
 N.Addetti Mesi attività
 Latitudine Longitudine
 Annotazioni

Descrizioni



4- Creazione plichi formulari

Attenzione : questa procedura si potrà eseguire **solo dal 23/01 in poi**, a causa della decisione di Renti di rendere disponibili le funzionalità necessarie solo da tale data.

In primo luogo dovrete nel creare il plico formulari sul portale RENTRI, qui sotto il percorso da seguire sul portale

The screenshot shows the top navigation bar of the RENTRI portal. It includes a language dropdown set to 'ITALIANO', a user profile dropdown for 'CLMLCU65A07E507M', and a notification bell with a '1' indicator. Below the navigation bar is a yellow banner. The main menu includes 'Dati trasmessi al RENTRI', 'Interoperabilità', and 'Supporto utenti'. A dropdown menu is open under 'Dati trasmessi al RENTRI', showing three options: 'Gestione blocchi virtuali dei FIR' (highlighted with a red underline), 'Emissione certificati digitali RENTRI', and 'Gestione dispositivi mobili'.

Poi

The screenshot shows the 'AMBIENTE DEMO' section of the RENTRI portal. It features a yellow banner with the text 'AMBIENTE DEMO'. Below the banner is a navigation menu with 'Home', 'Strumenti', 'Pratiche', 'Servizi di supporto', and 'Dati trasmessi al RENTRI'. A date and time stamp '08/01/2025 11:01:23' is displayed. Below the navigation menu is a section titled 'ATTORE'. A red-bordered box highlights a blue button with the text '+ Nuovo blocco virtuale'.

Tramite il bottone si arriva a



Conferma

Proseguendo si attiverà la procedura per la creazione di un nuovo blocco di formulari virtuali, che potrà essere usato per la produzione dei singoli FIR tramite interoperabilità.

Per creare nuovi FIR da un blocco via interoperabilità consultare la documentazione disponibile sulla [pagina di documentazione delle API](#) e utilizzare la API 'validazione-formulari'.

Continuare con l'operazione?

Annulla

OK

Si conferma con Ok, si arriva alla pagina sotto

Informazioni blocchi virtuali

×

Operatore SIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI S.R.L.

Codice fiscale 00772480133

Descrizione

Blocco di Test per formazione

Salva

Annulla

Si inserisce la descrizione e si salva ottenendo così il nuovo blocco

XXSSM

0

Blocco di Test per formazione

Per creare il plico in Ecosove aprite il menu sotto



QlikView

ARXivar
DOCUMENT PROCESS MANAGEMENT



SCADENZARIO
UTILITY
IMPOSTAZIONI
ALLEGATI ▼
COSTI E RICAVI ▼
MOVIMENTI ▼
Registri
Formulari
Plichi Formulari
Causali Movimenti
Tipi Varianti Movimenti
Tipi RegISTRAZIONI
Determinazioni Filiali Movimenti
Limiti Quantitativi
Tipi Limiti Quantitativi
MUD ▼
SCADENZARIO ▼

Fran

e troverete **SE SIETE CORRETTAMENTE ENTRATI IN ECOSOLVE CON DATA 13.02.2025** questo plico

Codice	Descrizione
RENTRI	PLICO RENTRI



TABELLA PLICHI FORMULARI

Plichi:

Codice	Descrizione	Tipologia
RENTRI	PLICO RENTRI	RENTRI

Informazioni per la scrittura automatica del Numero Fiscale in Fase di Stampa

Identificativo Blocco	██████	Nr. del prossimo formulario che verrà stampato	32
'Picture' della Parte Numerica del N.Fiscale	#####	Nr. ultimo Formulario facente parte del Plico	100
Suffisso (se presente, es. /12)		Quantità Residua Documenti Stampabili	69

Informazioni per stampa dell'Allegato 'A' (se contestuale alla Stampa Formulario)

Numero Fiscale Formulario dal al

Informazioni per la proposta del Plico Formulario da usare per la Stampa

Proponi nelle fasi (è possibile selezione multipla) Stampa singolo Movimento Stampa massiva Movimenti Stampa singola Chiamata Stampa massiva Chiamate

Elenco Tipi Formulario per cui effettuare la proposta

Esito ultima stampa

3-Creazione anteprima PDF in corso

Altre Descrizioni e Note

Dentro il campo IDENTIFICATIVO BLOCCO dovrete inserire il codice creato sul portale.

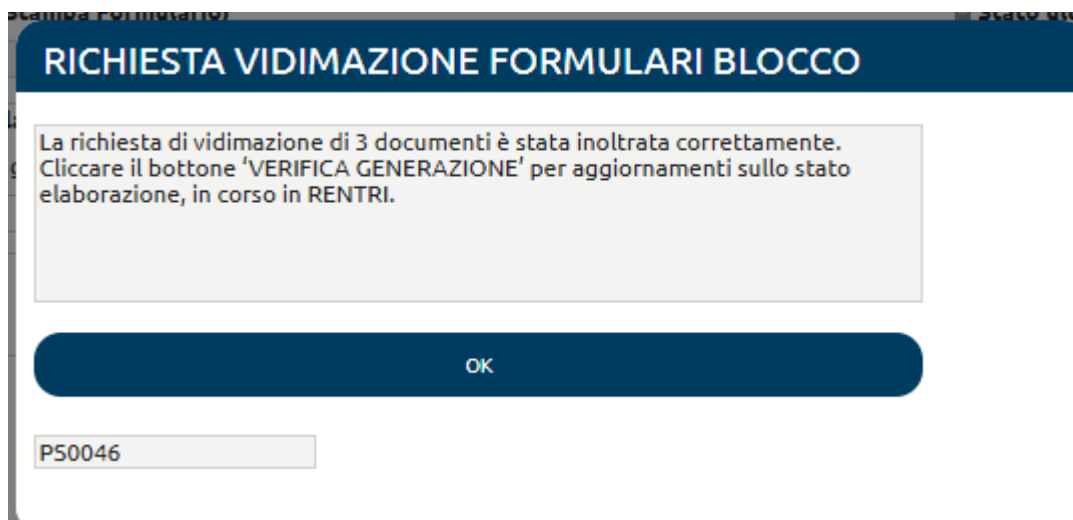
Ora dovrete cliccare sui tre punti del campo “elenco tipi formulario per cui effettuare la proposta”, vi si aprirà una maschera come sotto dove dovrete scegliere il “formulario RENTRI”.

SELEZIONA FORMULARI

Selezione: 1/1

Sel	Codice	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMRE	Formulario RENTRI
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

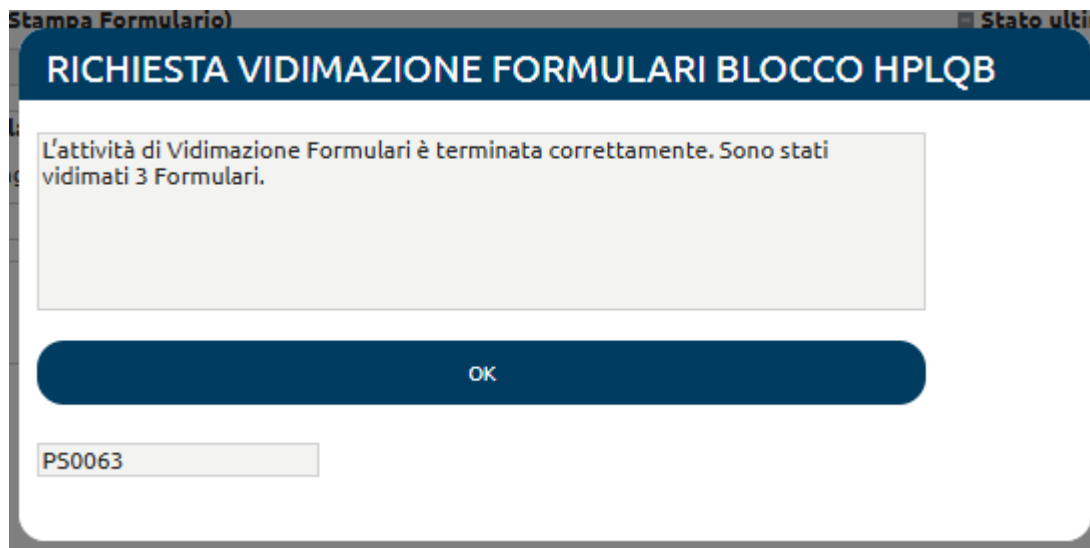
A questo punto il plico è pronto per la vidimazione dei formulari che potrete effettuare con un click su “genera documenti”, verrà richiesto il numero di documenti da vidimare, e poi otterrete il messaggio seguente.



La procedura prevede infatti l'invio della richiesta, che però verrà successivamente elaborata da RENTRI.

Per verificare lo stato della richiesta e recuperare i dati di vidimazione occorre utilizzare il bottone "Verifica Generazione".

Se la procedura è terminata otterremo questo messaggio



e i dati del plico si aggiornano.

Se alla pressione del bottone Verifica Generazione” otteniamo come risposta che la procedura è ancora in corso, è possibile passare ad un'altra attività e riefettuare il controllo in un secondo momento.

5- Creazione registri

Attenzione : questa procedura si potrà eseguire **solo dal 23/01 in poi**, a causa della decisione di Renti di rendere disponibili le funzionalità necessarie solo da tale data

E' necessario ora creare i registri in RENTRI, l'operazione corrisponde alla creazione e vidimazione di un nuovo registro.

Aprire il menu sotto



e troverete **SE SIETE CORRETTAMENTE ENTRATI IN ECOSOLVE CON DATA 13.02.2025** questo registro (o più registri in base a quelli predisposti per la vostra azienda)

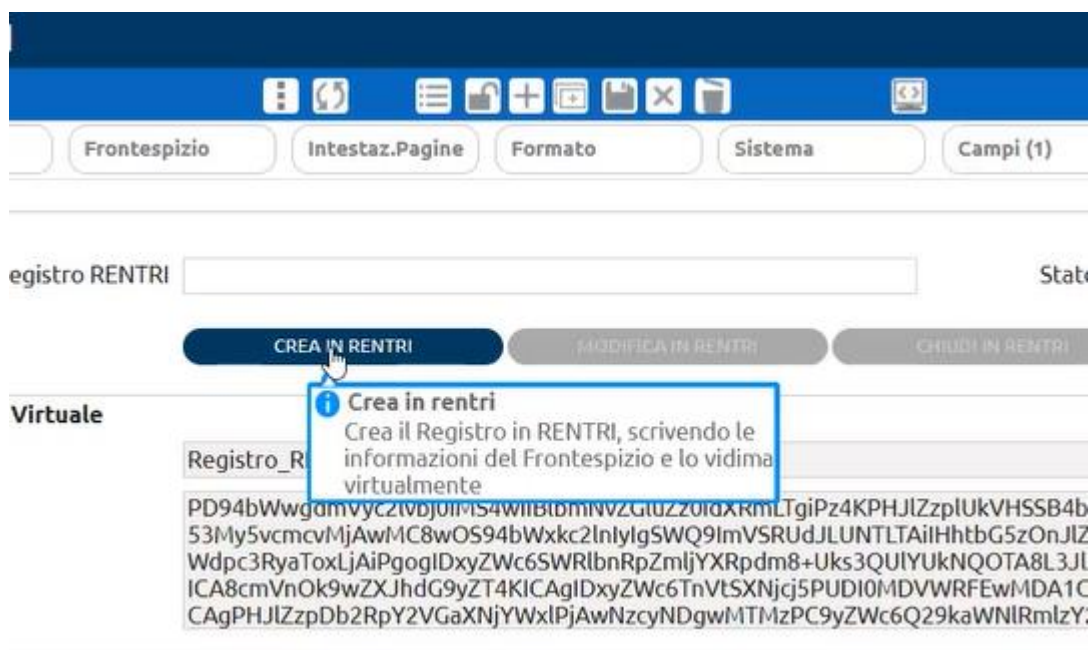
Codice	Descrizione
CASCRE	Registro di carico/scarico SIADEMO SRL RENTRI

Entrate nella maschera (cfr. sotto) e cliccate sulla tab RENTRI

e

e cliccate sul bottone CREA IN RENTRI





Al click vi comparirà questa maschera e controllate che tutte le informazioni siano corrette.



Cliccando sul bottone “procedi” verrà visualizzato questo messaggio

