

# ATTIVAZIONE CONTRATTI

1 - Raccolta dati	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilazione, da parte del Cliente, del form online inviato da SIA al fine di raccogliere i dati per la predisposizione della documentazione contrattuale</li></ul>
2 - Firma documentazione contrattuale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firma, da parte del Leg. Rappr., dei documenti per l'attivazione o l'aggiornamento contrattuale, in modalità remota mediante il link contenuto nelle mail ricevute dall'indirizzo <a href="mailto:noreply@bixhub.eu">noreply@bixhub.eu</a> aventi oggetto «Firma documenti contrattuali»</li></ul>
3 - Attivazione del portale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricezione della comunicazione di avvenuta attivazione del portale dall'indirizzo <a href="mailto:noreply@ixcloud.it">noreply@ixcloud.it</a> avente oggetto «IX – Utente Attivata». Per Cliente già utilizzatori verrà inviata mail di revisione del mandato.</li><li>• I nuovi utilizzatori dovranno confermare l'indirizzo mail e procedere al settaggio della password di accesso</li></ul>
3a - Attivazione del certificato di firma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricezione da <a href="mailto:onboarding@trustpro.eu">onboarding@trustpro.eu</a> del link per procedere al riconoscimento del firmatario e procedere all'attivazione del certificato di firma. L'operazione dovrà essere tassativamente eseguita dall'intestatario del certificato di firma</li></ul>
3b - Firma del Manuale della Conservazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firma, da parte del Resp della Cons., del manuale della conservazione, in modalità remota mediante il link contenuto nella mail ricevute dall'indirizzo dall'indirizzo <a href="mailto:noreply@bixhub.eu">noreply@bixhub.eu</a> aventi oggetto «Firma Manuale della Conservazione»</li></ul>
4 - Settaggio Gestionale Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Settaggio del gestionale rifiuti mediante l'inserimento delle credenziali di accesso al portale IX (punto 3)</li></ul>
5 - Associazione del certificato di firma portale IX	<ul style="list-style-type: none"><li>• Associazione del certificato di firma mediante Username e Password impostate durante la procedura di riconoscimento del firmatario (punto 3a)</li></ul>
6 - Conservazione del manuale della Conservazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione del pacchetto di versamento e upload del manuale della conservazione per successiva conservazione a norma</li></ul>