



MANUALE

Generazione registro XML e conservazione elettronica

INDICE

PREMESSA	3
GENERAZIONE REGISTRO XML	3
CONFIGURAZIONE	6
CASO A: conservazione IX CE ABLETEHC CON FIRMA REMOTA AUTOMATICA – configurazione strumento	7
CASO A: conservazione IX CE ABLETEHC CON FIRMA REMOTA AUTOMATICA – invio registro XML in conservazione	8
CASO B: conservazione IX CE ABLETEHC SENZA FIRMA REMOTA AUTOMATICA – configurazione strumento	11
CASO B: conservazione IX CE ABLETEHC SENZA FIRMA REMOTA AUTOMATICA – invio registro XML in conservazione	12
CASO C: conservazione con conservatori terzi	18



PREMESSA

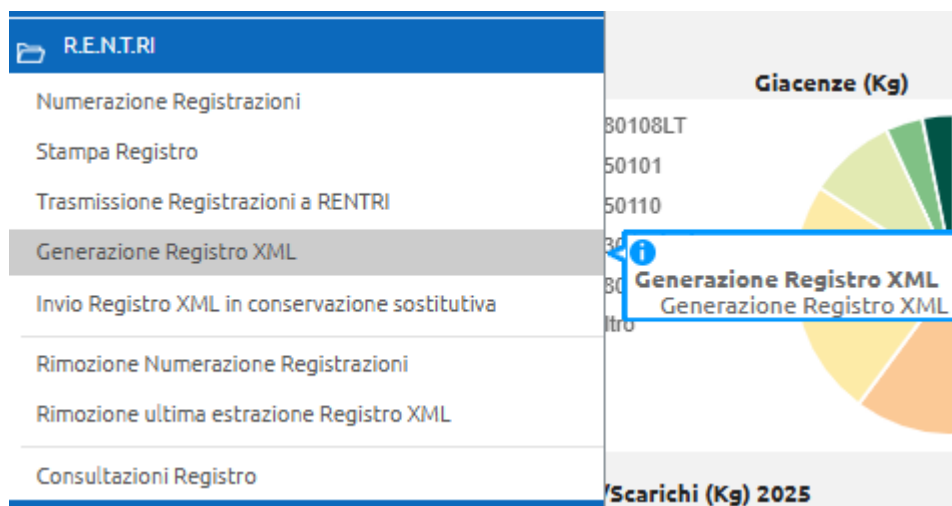
Nel presente manuale vengono illustrate le modalità di generazione del registro XML e di configurazione di Ecosolve per inviare in conservazione il registro XML nei tre casi:

- 1) tramite il servizio, integrato, IXCE, del partner Abletech **con firma** remota automatica – **CASO A**
- 2) tramite il servizio, integrato, IXCE, del partner Abletech **senza firma** remota automatica – **CASO B**
- 3) tramite un conservato terzo – **CASO C**

GENERAZIONE REGISTRO XML

Per generare il registro XML è necessario aprire il menù RENTRI e cliccare sulla nuova voce GENERAZIONE REGISTRO XML.

Naturalmente prima di creare il registro è necessario numerare le registrazioni che si vogliono includere nel registro.



La maschera si presenta come sotto



Ecosolve SIADEMO SRL PROD. - Lecco

Generazione Registr

GENERAZIONE REGISTRO ELETTRONICO XML

Generazione Parametri

Codice Registro: REGREN

Descrizione: REGISTRO DI PRODUZIONE

Soggetto: SIADEMO SRL VIA S T F CONFALONIERI 25 CREMELLA (LC)

Numerato fino al: 04-04-2025 con nr. 44 2025 ed esito: 0-Finita Correttamente

Estremi della precedente Generazione Registro elettronico XML

Registrazioni incluse fino alla Nr. 33 2025 avente Data 16-02-2025 Data esecuzione 26-05-2025

selezione Registrazioni Numerate aventi:

Numero Registrazione fino al 35 2025 e Data fino al 04-04-2025 Data esecuzione

Attività da eseguire dopo la Generazione

Stampa Registro PDF delle Registrazioni con Data Registrazione dal Al

Invio Registro elettronico XML in Conservazione Sostitutiva

ESEGUI

Va inserito il numero di registrazione fino al quale si vuole generare il registro, oppure la data e poi cliccare su ESEGUI; compare la maschera sottostante.

GENERAZIONE REGISTRO ELETTRONICO XML

Sono state incluse nel Registro elettronico XML 2 Registrazioni, dalla Nr. 34/2025 alla Nr. 35/2025 (Data ultima Registrazione 20/02/2025) (ID Registro Elettronico XML 91)

OK

IL0046

Per verificare i registri è stata creata la voce di menu CONSULTAZIONE REGISTRO



GRIF



KAORI



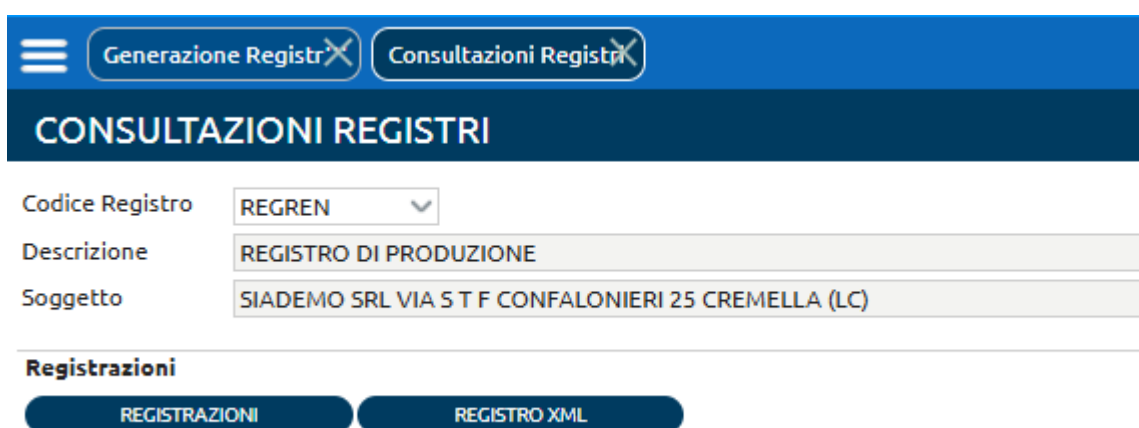
QlikView

ARXivar
DOCUMENT PROCESS MANAGEMENT





Da qui è possibile consultare sia le registrazioni che i registri.



Cliccando su REGISTRO XML il programma mostra i registri già creati e nella colonna XML INV. CONSERV. È possibile vedere se alcuni XML sono già stati inviati in conservazione.



GRIF



KAORI



QlikView

ARXivar
DOCUMENT PROCESS MANAGEMENT



Cliccando sul menu si apre la lista ed è necessario aggiungere un nuovo strumento di autenticazione e firma con il solito click sul bottone +.

Codice	Descrizione	Tipo Strumento	For
1	Credenziali ECOAPI	Credenziali ECOAPI	SIA
3	Certificati RENTRI	Certificato RENTRI	REI
CONSER	conservatore abletech	Credenziali Conservazione ...	Abi
VIVFIR	Credenziali VIVIFIR	Credenziale ViViFir	Alb

CASO A: conservazione IX CE ABLETEHC CON FIRMA REMOTA AUTOMATICA – configurazione strumento

I campi vanno compilati come sotto, inserendo nel campo identificativo e password le credenziali ricevute da Abletech.

Ecosolve SIADEMO SRL PROD. - Lecco

STRUMENTI AUTENTICAZIONE E FIRMA

Strumenti: **in modifica** 1/4

Dati Base | Sistema | Altri Dati

Codice	Descrizione	Tipo Strumento
CONSER	conservazione registri XML	Credenziali Conservazione sostitutiva

Titolarità dello Strumento

Tipologia Titolarità: Aziendale

Soggetto: SIADEMO SRL N.U. SEDE DI LECCO VIA MANZONI 18 LECCO (LC) CF.00772480133 Cod. Fisc. 00772480133

Persona: Cognome _____ Nome _____

Username (Ecosolve) _____

Dati Strumento

Fornitore: Abletech

Nr.Seriale: _____

Identificativo: r.sartori@insia.it

Password: *****

Certificato: _____

ID Str. ECOAPI: _____

INFO CERTIFICATO

RIVA AD ECOAPI



Una volta compilato è necessario salvare e sbloccando con il lucchetto i dati in basso cliccare sul bottone INVIA AD ECOAPI.

Dati Strumento	
Fornitore	Abletech
Nr.Seriale	
Identificativo	r.sartori@insia.it
Password	*****
Certificato	
ID Str. ECOAPI	20076

INFO CERTIFICATO

INVIA AD ECOAPI

A questo punto, dopo aver salvato, è possibile inviare in conservazione il file XML.

CASO A: conservazione IX CE ABLETEHC CON FIRMA REMOTA AUTOMATICA – invio registro XML in conservazione

Si accede dal menu RENTRI – INVIO REGISTRO XML IN CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.

- R.E.N.T.R.I
- Numerazione RegISTRAZIONI
- Stampa Registro
- Trasmissione RegISTRAZIONI a RENTRI
- Generazione Registro XML
- Invio Registro XML in conservazione sostitutiva**
- Rimozione Numerazione RegISTRAZIONI
- Rimozione ultima estrazione Registro XML
- Consultazioni Registro



Dopo aver scelto la maschera si autocompila come sotto, mostrando lo stato in cui si trova il registro scelto; a questo punto è necessario cliccare su ESEGUI

Ecosolve **SIADAMO SRL PROD. - Lecco**

Generazione Registr
Consultazioni Registr
Invio in Conservazion

INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML:

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del Nr. Tot.

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

ESEGUI

ESITO INVIO IN CONSERVAZIONE

La procedura di invio in conservazione sostitutiva è terminata correttamente.

OK



Sul portale di IXCE è opportuno verificare che lo stato della conservazione risulti corretto e che i registri siano stati acquisiti senza errori.

Stato	Identificativo	Descrizione	Tipologia doc.	Data creazione	Ident. esterno	Dettaglio	Recupero Storico	Azioni
	aa376b1e-b29f-4183-9951-c979dfb4eac4	Registro RENTRI R36RJQD11W4 (REGREN) da n.31 del 14/02/2025 a n.33 del 16/02/2025	Registro carico e scarico rifiuti	26/05/2025		Visualizza	Tutti	Azioni...

CASO B: conservazione IX CE ABLETEHC SENZA FIRMA REMOTA AUTOMATICA – configurazione strumento

I campi vanno compilati come sotto, inserendo nel campo identificativo e password le credenziali ricevute da Abletech.

Ecosolve SIADEMO SRL PROD. - Lecco

Strumenti Autenticazione

STRUMENTI AUTENTICAZIONE E FIRMA

Strumenti: in modifica

Dati Base | Sistema | Altri Dati

Codice: CONSER | **Descrizione**: conservazione registri XML | **Tipo Strumento**: Credenziali Conservazione sostitutiva

Titolarità dello Strumento

Tipologia Titolarità: Aziendale

Soggetto: SIADEMO SRL N.U. SEDE DI LECCO VIA MANZONI 18 LECCO (LC) CF.00772480133 | Cod. Fisc.: 00772480133

Persona: Cognome | Nome

Username (Ecosolve)

Dati Strumento

Fornitore: Abletech

Nr.Seriale

Identificativo: r.sartori@insia.it

Password:

Certificato

ID Str. ECOAPI

INFO CERTIFICATO | ENVA AD ECOAPI

Poi, nella seconda pagina SISTEMA è necessario togliere il flag dalla casella FIRMA REGISTRO PER CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.



STRUMENTI AUTENTICAZIONE E FIRMA

Strumenti: in modifica
☰
↶
🔒
📄
✕
📁

Dati Base
Sistema
Altri Dati

■ Ambiti di Utilizzo dello Strumento

Attività	Autenticazione ECOAPI	<input type="checkbox"/>
	Trasmissioni RENTRI	<input type="checkbox"/>
	Vidimazione Formulari	<input type="checkbox"/>
	Firma RegISTRAZIONI registro elettronico	<input type="checkbox"/>
	Firma Registro per "Conservazione sostitutiva"	<input checked="" type="checkbox"/>
	Conservazione sostitutiva	<input checked="" type="checkbox"/>
	Firma XFIR (Formulari)	<input type="checkbox"/>
	Albo Gestori	<input type="checkbox"/>
	Altro	<input type="checkbox"/>

Sedi abilitate all'uso SEDI SOGGETTI

Oggetti abilitati all'uso REGISTRI
PLICHI FORMULARI
FORMULARI

■ Avvallo dei dati da firmare

Modalità Nessuno

A questo punto, dopo aver salvato, è possibile inviare in conservazione il file XML.

CASO B: conservazione IX CE ABLETEHC SENZA FIRMA REMOTA AUTOMATICA – invio registro XML in conservazione

Si accede dal menu RENTRI – INVIO REGISTRO XML IN CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.



R.E.N.T.R.I

- Numerazione RegISTRAZIONI
- Stampa Registro
- Trasmissione RegISTRAZIONI a RENTRI
- Generazione Registro XML
- Invio Registro XML in conservazione sostitutiva**
- Rimozione Numerazione RegISTRAZIONI
- Rimozione ultima estrazione Registro XML
- Consultazioni Registro

Ecosolve SIADemo SRL TRASP. - Sede trasp.

Generazione Registr~~X~~ Invio in Conservazion~~X~~

INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del Nr. Tot.

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

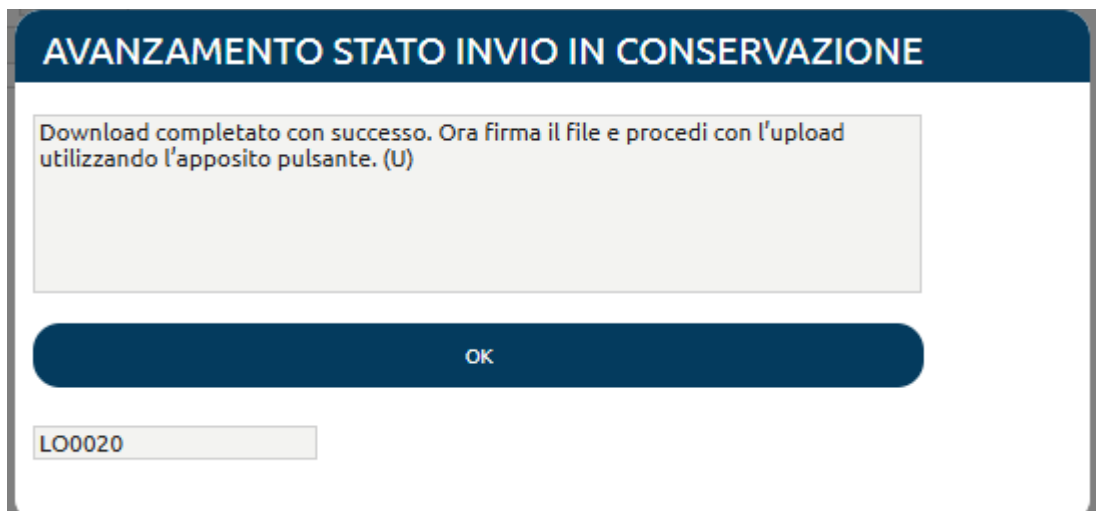
Download file da firmare **D**

Upload file firmato **U**

Invio in conservazione **I**

Qui una volta scelto il registro che volete inviare in conservazione (se ne avete più di uno) dall'apposita tendina in alto a sinistra, cliccando su ID REGISTRO XML il programma propone i registri XML da inviare in conservazione (sarebbe bene averne sempre uno solo) tra cui scegliere.





Il file XML del registro è stato scaricato nella cartella DOWNLOAD del pc; andrà firmato e successivamente ricaricato con il comando U, upload file firmato.

Ecosolve SIADemo SRL TRASP. - Sede trasp.

Generazione Registr Invio in Conservazione

INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML:

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. 2025 del alla Nr. 2025 del Nr. Tot.

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

Download file da firmare **D**

Upload file firmato **U**

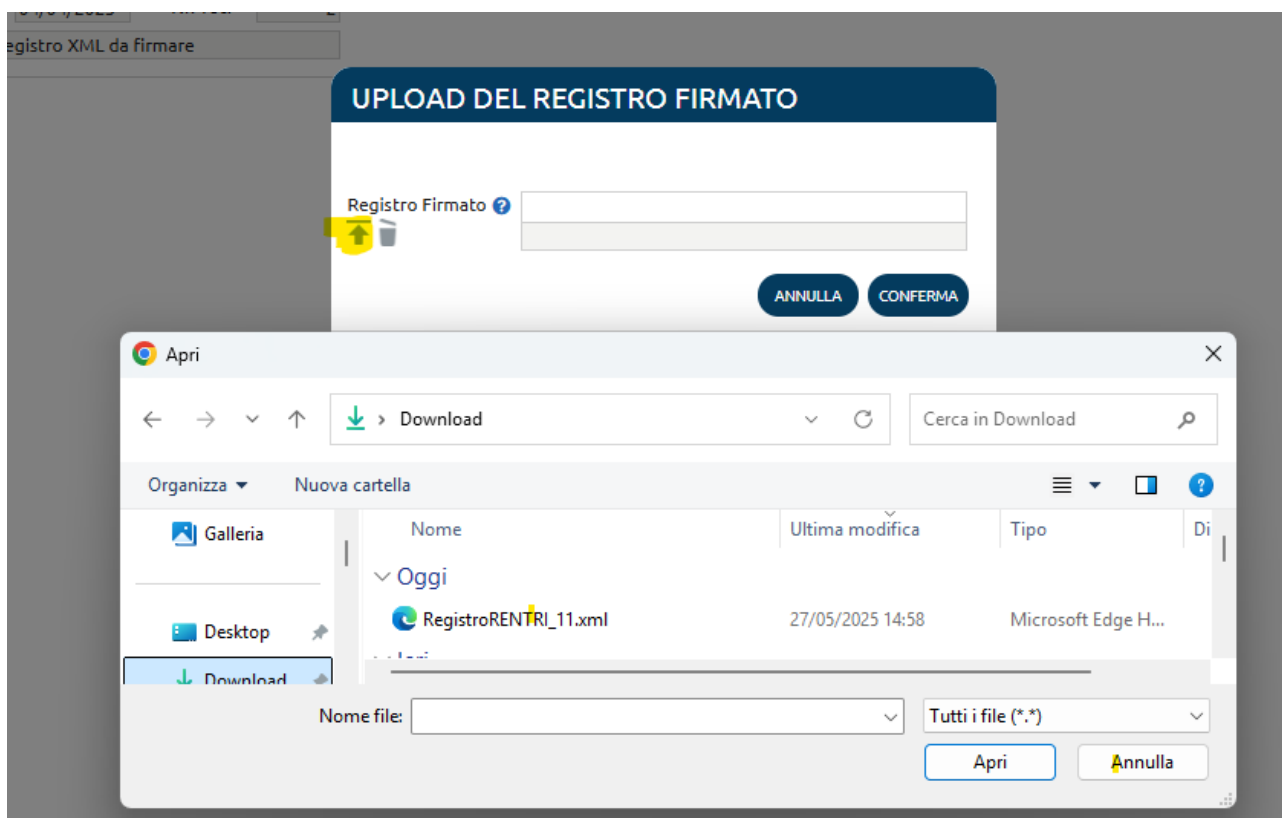
Invio in conservazione **I**

Al click su U il programma apre la maschera che chiede dove andare a prendere il file firmato



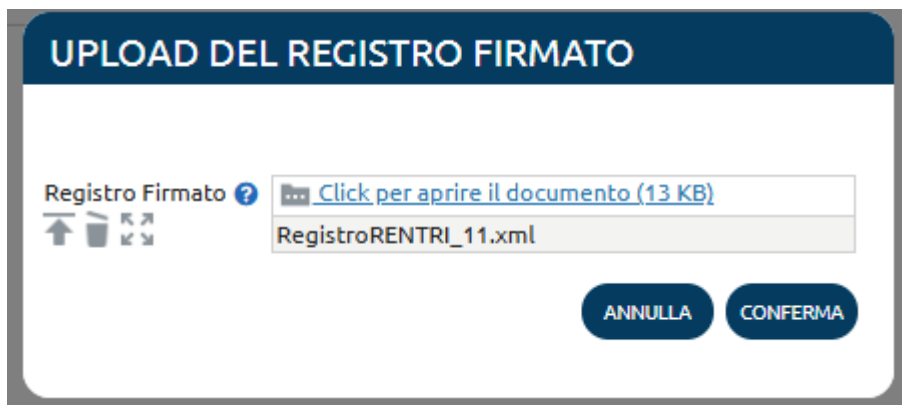


Cliccando sulla freccetta il programma apre le cartelle del PC e bisogna andare a prendere il file XML firmato, che avrà estensione o .p7m o .xml

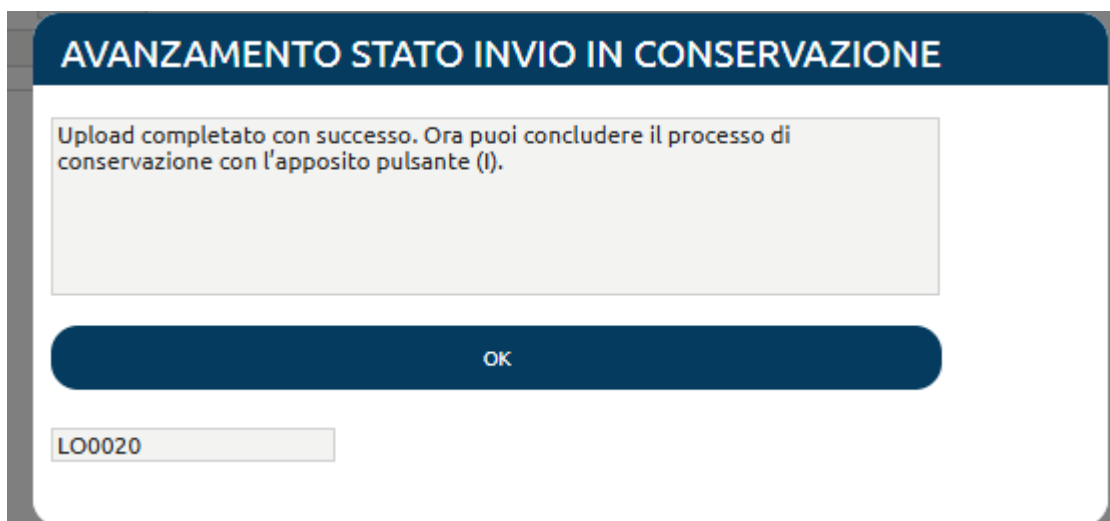


Una volta scelto il programma mostra la seguente maschera





E al click su conferma



A questo punto la maschera si presenta come sotto e cliccando sul bottone I invia il file sul portale IXCE.



GRIF



KAORI



QlikView

ARXivar
DOCUMENT PROCESS MANAGEMENT



INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML:

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del Nr. Tot.

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

- Download file da firmare D
- Upload file firmato U
- Invio in conservazione I

Sul portale di IXCE è opportuno verificare che lo stato della conservazione risulti corretto e che i registri siano stati acquisiti senza errori.

Stato	Identificativo	Descrizione	Tipologia doc.	Data creazione	Ident. esterno	Dettaglio	Recupero Storico	Azioni
Tutti			Tutte				Tutti	
	aa376b1e-b29f-4183-9951-c979dfb4eac4	Registro RENTRI R36RJQD11W4 (REGREN) da n.31 del 14/02/2025 a n.33 del 16/02/2025	Registro carico e scarico rifiuti	26/05/2025		Visualizza		Azioni...

CASO C: conservazione con conservatori terzi

In questo ultimo caso, non bisognerà configurare alcuno strumento di autenticazione, ma solo cliccare sul menu invio in conservazione del registro XML.

Si accede dal menu RENTRI – INVIO REGISTRO XML IN CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.



R.E.N.T.R.I

- Numerazione RegISTRAZIONI
- Stampa Registro
- Trasmissione RegISTRAZIONI a RENTRI
- Generazione Registro XML
- Invio Registro XML in conservazione sostitutiva**
- Rimozione Numerazione RegISTRAZIONI
- Rimozione ultima estrazione Registro XML
- Consultazioni Registro

La maschera si presenterà come sotto:

Invio in Conservazione

INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML:

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del Nr. Tot.

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

Download file da firmare **D**

Termina procedura **T**

Qui una volta scelto il registro che volete inviare in conservazione (se ne avete più di uno) dall'apposita tendina in alto a sinistra, cliccando su ID REGISTRO XML il programma propone i registri XML da inviare in conservazione (sarebbe bene averne sempre uno solo) tra cui scegliere.





Il file XML del registro è stato scaricato nella cartella DOWNLOAD del pc; andrà firmato e successivamente inviato con i vostri strumenti abituali sul sito del vostro conservatore.

Una volta inviato in conservazione, bisognerà ritornare sulla maschera che si presenterà come sotto.

INVIO IN CONSERVAZIONE DEL REGISTRO XML

Codice Registro:

Descrizione:

Soggetto:

Estremi del precedente invio in conservazione:

Data/Ora esecuzione: Esito:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del ID Reg. XML:

Concatenamento XML da inviare in conservazione:

ID Registro XML: Estremi creazione Regis.XML:

Registraz. dalla Nr. del alla Nr. del Nr. Tot.:

Modalità Esecuzione: Stato:

Operazioni

Download file da firmare

Termina procedura

Cliccando sul bottone T si apre la maschera sotto su cui andranno caricati i dati forniti dal vostro conservatore



TERMINA INVIO

ID Registro XML	<input type="text" value="12"/>
ID Versamento	<input type="text"/>
ID Documento Versato	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>



GRIF



KAORI



QlikView

