












Guida alla conservazione del Manuale della conservazione

⚠ Questa procedura va eseguita solo dopo aver completato la configurazione del certificato di firma sul portale IX.

Passaggi Operativi

-  Accedere al portale IX con le credenziali impostate durante l'attivazione dell'utenza
-  Selezionare **Menu** e poi il box **IX-CE V2**
-  Cliccare su **Elenco Aaos**
-  Identificare la riga corrispondente alla ragione sociale per cui si vuole portare in conservazione il manuale
Se è attiva una sola ditta, comparirà una sola riga
-  Cliccare su **Crea versamento**
-  Nella finestra di inserimento, compilare i seguenti campi:
 - Descrizione versamento:** inserire una descrizione chiara (es. **Manuale della conservazione**)
 - Unità Organizzativa:** Verificare che sia selezionata la ragione sociale corretta (modificare se necessario)
 - Classe documentale:** Selezione **Manuali**
-  Cliccare su **Crea versamento**
 - Il versamento sarà aggiunto all'elenco con stato Aperto
 -  Se sono presenti più righe, filtrare per Tipologia Documentale → **Manuali** per individuare il versamento corretto
-  Cliccare su **Azioni** → **Upload documenti**
-  Usare il pulsante Sfoglia per selezionare il **Manuale della conservazione firmato** (ricevuto via mail da SIA o scaricabile tramite link da noreply@bixhub.eu)
-  Nella sezione **Profili Documento**, cliccare sull'icona “+”

 Inserire i dati obbligatori per la conservazione:

 Sezione **METADATI**

Data Registrazione: data in cui si conserva il manuale

Numero Documento: numero di revisione (es. 1 per il primo caricamento)

Oggetto: Manuale della conservazione

 Sezione **SOGGAUT** (Responsabile della conservazione)


SOGGAUT-CODFISC: Codice fiscale


SOGGAUT-COGNOME: Cognome

SOGGAUT-NOME: Nome

 Sezione **SOGGREG**

Riportare gli stessi dati inseriti per la sezione SOGGAUT

 Cliccare su **Salva profilo**
Comparirà un messaggio di conferma

 Cliccare su **Carica documento**
Anche in questo caso, verrà mostrato un messaggio di conferma

Risultato

Il manuale della conservazione sarà correttamente caricato e conservato, nel rispetto delle tempistiche previste per la conservazione digitale.

 Per assistenza contatta:  sia@insia.it