

Data Creazione 02/02/2026

Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

## Tipo formulario

**XFir – Carta**



Data Creazione 02/02/2026

Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

## Sommario

Gestione mista formulari: cartaceo o Xfir.....	3
SOLUZIONE MANUALE:.....	5
SOLUZIONE AUTOMATICA: .....	6



Data Creazione 02/02/2026

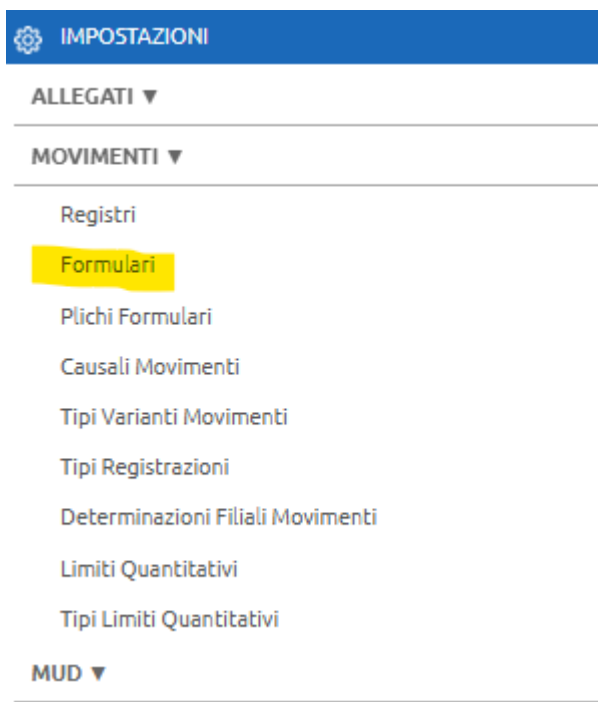
Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

## Gestione mista formulari: cartaceo o Xfir

Nel caso in cui dovrete gestire situazioni miste Cartaceo e XFIR, in primo luogo sarà necessario andare sul menu



evidenziare il formulario di tipo RENTRI CARTACEO



Data Creazione 02/02/2026

Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

Codice	Descrizione
RENTRI	FORMULARIO RENTRI CARTACEO
XFIR	Formulario XFIR

clickare sull'occhio in alto a destra; si aprirà la maschera di cui sotto dove bisogna CANCELLARE la data 12.02.2026

**CONFIGURA RESTRIZIONE VISIBILITÀ - MODALITÀ NORMALE**

Visibilità - Mod: in modifica

**Periodo Validità**

Valido dalla Data Sistema:  Alla Data:

Valido dalla Data Registrazione:  Alla Data: 12-02-2026

**Ditta**

Holding: HTHAUMA | THAUMA SRL

Azienda: ATHAUMA | THAUMA SRL

Filiali:

**Utenti**

Utenti:

Gruppi:

**Record Padre**

INSERISCI REGOLA ELIMINA



Data Creazione 02/02/2026

Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

Si può poi scegliere tra due soluzioni, come spiegato sotto

SOLUZIONE MANUALE: compilo il tipo formulario puntualmente da movimento

Nella pagina Viaggi e Docum. del movimento, sarà possibile impostare di volta in volta in base al modello necessario da usare di tipo CARTACEO o di tipo XFIR.

### MOVIMENTO RIFIUTO

Movimento

Dati Base **Viaggi e Docum.** Altri Dati +Trasp. Interm. Contenitori Annotazioni Vers.orig.Soggetti

Data e Ora Inizio Trasporto 27-01-2026 Percorso/Tratta

Data e Ora Fine Trasporto 27-01-2026 Causale Trasporto Tipo mezzo Non definito Tara mezzo Identificat. Carro/Nave Nr.Tracce (ferrovia)

**Formulario**

Emissione Da emettere a ns.cura **Tipo Modello** XFIR

Annotazioni

Stato 4^Copia Non presente



Data Creazione 02/02/2026

Nome Doc. U002558

Prodotto

Autore 035

SOLUZIONE AUTOMATICA: gestisco sul tipo formulario i "proprietari"

Per ciascun tipo formulario (cartaceo o xfir), devono essere elencate le sedi delle anagrafiche per le quali devo gestire quel tipo formulario nell'elenco delle PROPRIETA'.

Entro quindi nel tipo formulario di riferimento e clicco il bottone PROPRIETA':

Nell'Elenco Sedi, dovrò quindi indicare le sedi



**Data Creazione 02/02/2026**

**Nome Doc. U002558**

**Prodotto**

**Autore 035**

Quindi, nel tipo formulario:

- A. XFIR: devo gestire come proprietari tutti tranne i soggetti che hanno carta
- B. CARTACEO: devo gestire come proprietari quelli che hanno carta

**ATTENZIONE:**

Questa operazione, dovrà essere fatta ogni volta che si andrà a caricare una nuova sede nel menù Anagrafiche.

